

**REGIE DES EAUX DE SAINT MARCELLIN**  
**1 bis rue Ampère**  
**38160 SAINT MARCELLIN**  
**Tél : 04.76.64.01.81**

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**

**ACTE D'ENGAGEMENT  
(A.E.)**

➤ **Personne Publique :**

*Régie des Eaux de Saint Marcellin et Communauté de communes de Vinay*  
*1 bis rue Ampère*  
*38160 SAINT MARCELLIN*

➤ **Objet de la Consultation :**

**ACHAT DE COMPTEURS D'EAU**

*Procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics*  
*(Décret n° 2004-15 du 7 janvier 2004)*

Le présent A.E. se compose de 9 pages, numérotées de 1 à 9.

*Document établi le 17 mars 2009*

**A - PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT PUBLIC**

➤ Désignation de l'établissement public :

*Régie des Eaux de Saint Marcellin et Communauté de communes de Vinay*

➤ Représentant légal de l'Établissement Public et Ordonnateur :

*Messieurs les Directeurs*

➤ Personne habilitée à donner les renseignements prévus au Code des Marchés Publics :

*Messieurs les Directeurs*

➤ Objet du Marché :

*Achats de compteurs d'eau*

➤ Mode de passation :

*Procédure adaptée en application des dispositions de l'Article 28 du Code des Marchés Publics.*

➤ Comptable assignataire des paiements :

*Différent suivant site de Facturation.*

➤ Marché N° :

*Date de notification :*

<b>B - ENGAGEMENT DU CANDIDAT</b>
-----------------------------------

*Je soussigné (Nom, Prénom) : .....*

Agissant (1) au nom et pour la société ou en mon nom personnel :

.....  
.....

**Cocher la case correspondante :** (1) rayer la mention inutile

Domicilié à (adresse complète)

.....  
.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Immatriculé à l'INSEE : .....

N° d'établissement (SIRET) : .....

Code d'Activité Economique (APE) : .....

N° d'inscription au Registre du Commerce et de l'Industrie :

.....

Après avoir pris connaissance de la lettre de consultation :

➤ Je m'engage à livrer les fournitures, objet du marché, aux prix précisés au Bordereau de Prix Unitaires franco de port.

➤ Ma présente offre de fournitures concerne le(s) lot(s) n°

<i>Lots</i>	<i>Cocher la case</i>
<i>Lot n° 1 : compteurs eau neuf</i>	
<i>Lot n° 2 : Compteurs eau vente remplacement</i>	

➤ *Durée du marché*

*Le marché est conclu pour une période d'un an à compter de la date de notification au titulaire.*

❖ *Je demande que l'Établissement Public règle les sommes dues au titre du présent Marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de :*

.....

*Etablissement Bancaire : .....*

*N° de compte complet : .....*

*dont le Relevé d'Identité Bancaire est joint, ci-après.*

<i>JOINDRE UN R.I.B. OU UN R.I.P.</i>
---------------------------------------

❖ *J'accepte que mon offre me lie 45 jours à compter de la date limite de remise des offres fixées dans l'avis d'appel public à la concurrence.*

➤ **Délai de livraison :**

*A compter de la réception du bon de commande, le délai de livraison maximum est de (zone délai livraison en jours calendaires à remplir par le candidat) :*

<b>Lots</b>	<b>Délai livraison en jours calendaires</b>
<i>Lot n° 1 : Compteurs eau neuf</i>	
<i>Lot n° 2 : Compteurs eau vente remplacement</i>	

- *Les prix s'entendent fermes pour la durée du marché et non révisables.*
- *J'affirme, sous peine de résiliation du marché, de plein droit, aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que celle-ci ne tombe pas sous le coup des interdictions découlant des articles 43 et 44 du Code des Marchés publics.*

*Je certifie (nous certifions) sur l'honneur, et sous peine d'exclusion des marchés publics, que l'exécution des travaux ci-dessus mentionnés, sera réalisée avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3, L143-5 et L620-3 du Code du Travail (modifié par le décret N° 92.508 du 11.06.92).*

*Fait en un seul original.*

*A..... Le.....*

***Cachet & Signature***

*(Porter la mention manuscrite "Lu et*

*approuvé")*

**C - REPONSE DE L'ADMINISTRATION**  
*(Partie réservée à l'établissement public)*

*Est acceptée la présente proposition pour valoir acte d'engagement,  
pour  
le ou les lots suivants :*

.....  
.....  
.....

*A Lancey, le... ..*

**Le Directeur Général**

***M. Jean-François MICHON***

**D - NOTIFICATION DU MARCHÉ**  
**(Partie réservée à l'établissement public)**

*La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.*

*Elle consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché au titulaire.*

*Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception.*

*Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.*

---

*Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent marché*

*A....., le .....*

*Signature :*